



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр охраны труда»

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр охраны труда»
В.И. Сидоренко
2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме (зачислении), отчислении и выпуске слушателей

г. Каменск-Уральский
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме (зачислении), отчислении и выпуске слушателей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».

1.2. Цель: установление порядка приема (зачисления), отчисления и выпуска обучающихся в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».

1.3. ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА», с целью повышения профессиональных знаний, подготовки к выполнению новых трудовых функций, исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки). Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» на основе типовых и (или) примерных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и установленных квалификационных требований.

1.4. Обучение в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» возможно по следующим формам:

- Очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- Очно-заочная, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий;
- Заочная с применением электронного обучения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ)

2.1. При приеме в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. В ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

2.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Прием в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» с целью обучения осуществляется только по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами. Заключение договора осуществляется на основании заявки на обучение, поданной в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».

2.5. Зачисление лиц, подавших заявку на обучение, в состав слушателей ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» осуществляется после оформления договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором, приказом директора ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».

2.6. В случае подачи заявки на обучение иностранным гражданином - заявка

должна быть заполнена на русском языке. Дополнительным условием зачисления иностранного гражданина на обучение является наличие нотариального перевода диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или равнозначного документа об образовании на русский язык. В противном случае документы об образовании и (или) о квалификации не могут быть оформлены по причине отсутствия принадлежности лиц, поступающим на обучение, к категориям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. Слушатели проходят обучение в соответствии с утвержденными учебными планами и расписаниями занятий, разработанными ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Слушатели могут быть отчислены из ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- невыполнения требований Устава, правил внутреннего распорядка;
- нарушения требований договора;
- по результатам итоговой аттестации.

3.2. Решение об отчислении принимается и оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА

4.1. В ходе обучения слушатели проходят промежуточную аттестацию, результаты которой учитываются при допуске к итоговой аттестации. После освоения образовательной программы слушатели проходят итоговую аттестацию. Формы итоговой аттестации, принятые в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»:

- устное собеседование;
- выполнение практических заданий;
- проведение экзамена в режиме компьютерного тестирования.

4.2. Итоговая аттестация проводится комиссией по проверке знаний, состав и порядок деятельности которой утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».

4.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие факт прохождения и успешного завершения обучения (протоколы заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда, удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке). Форма документов определяется ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» самостоятельно.

4.4. В отношении лиц, показавших неудовлетворительные результаты в ходе итоговой аттестации, могут назначаться дополнительные консультации и однократное проведение повторной итоговой аттестации. Лицам, показавшим неудовлетворительные результаты в ходе повторной итоговой аттестации, оформляются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА».